

Como Registrar suas Músicas na Biblioteca Nacional

Atualização 2023

Autor: Antonio Mícoli



Olá pessoal, eu sou o Antonio Mícoli, produtor musical do SM estúdio, há mais de 30 anos gravando e divulgando cantores, compositores e músicos de todo o Brasil, ajudando em suas trajetórias para o sucesso.

Este eBook é um guia passo a passo para te ensinar a fazer o registro na Biblioteca Nacional.

A partir de Setembro de 2023, também é possível fazer o registro na Biblioteca Nacional online, pelo seu site, mas isso iremos abordar em outro e-book.

Você também pode assistir este mesmo conteúdo em forma de vídeo no Youtube:

Clique abaixo para assistir o vídeo Como Registrar Músicas (Youtube)

<https://youtu.be/Emr-Rz389SE>

Clique abaixo para assistir o vídeo Como Registrar Músicas **On-Line** (Youtube)

<https://youtu.be/tYnJ9dhqQKw>

Em primeiro lugar, vamos fazer algumas considerações:

Porque o Registro é importante?

O registro é muito importante, porque irá garantir a propriedade das músicas, ou seja, que a música é de sua autoria. Isso irá assegurar que seus direitos sejam respeitados e, caso alguém tente roubar sua música, você terá toda a documentação para provar que ela é sua e poderá reivindicar o pagamento dos seus direitos autorais.

Posso registrar minhas músicas sem a partitura?

Você pode registrar sem a partitura, mas estará registrando só “metade” da música (só a poesia). Neste caso, se alguém pegar a sua música e mudar a letra, poderá roubá-la de você. Com isso, além de perder os direitos sobre ela, você não poderá mais usar a sua música, sob risco de ser processado, ou seja, você passaria a ser o ladrão.

É recomendado registrar em sites de registro?

Registro é coisa muito séria e deve valer pra sempre, por isso eu não recomendo que você utilize sites de registro, afinal, quem garante que esses sites estarão funcionando daqui há 5 ou 10 anos? Se eles simplesmente sumirem ou desaparecerem, como ficarão as suas músicas?

Além disso, a Lei de Direitos Autorais Brasileira indica a Biblioteca Nacional como o lugar certo para fazer o registro.

ALERTA! *É muito comum, ao procurar no Google o site da Biblioteca Nacional, aparecerem outros sites se fazendo passar pela BN, ou prometendo fazer o registro de forma simples e fácil, o que já levou muitas pessoas a entregarem suas músicas nas mãos de pessoas mal intencionadas. Sempre verifique se você está realmente no site da BN.*

Por que registrar na Biblioteca Nacional?

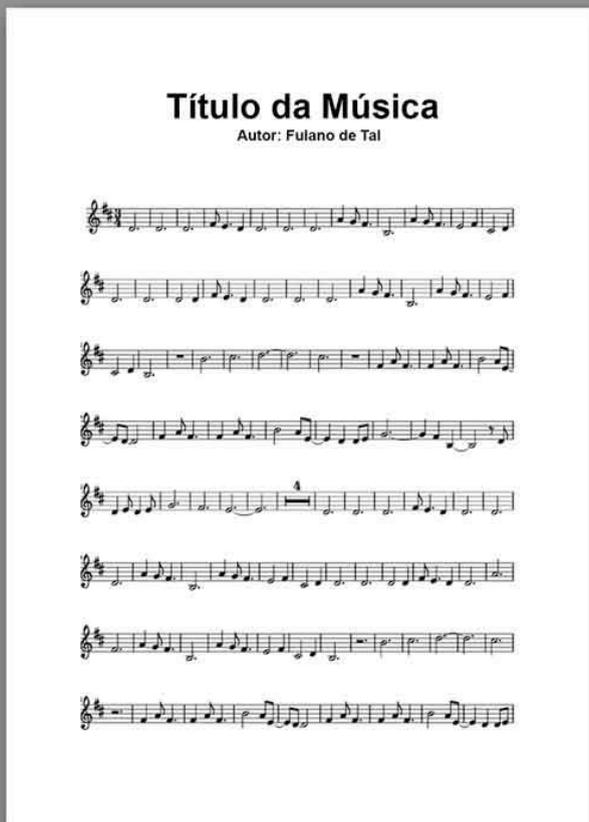
Fundada em 1810, a Biblioteca Nacional do Brasil, é considerada pela UNESCO uma das dez maiores bibliotecas nacionais do mundo, é também a maior biblioteca da América Latina. O núcleo original de seu poderoso acervo é calculado hoje em cerca de dez milhões de itens.

Resumindo, além de ser uma instituição sólida, ela tem mais de 200 anos de existência.

Mãos à Obra!

Para registrar suas músicas, basta você ir fazendo o seu registro junto comigo, seguindo os 7 passos abaixo:

Passo 01 - Faça a Partitura



A primeira coisa importante, é que você precisa ter a partitura da melodia das músicas.

Muita gente confunde melodia com acordes, com arranjo, com ritmo, mas não é nada disso!

Melodia são as notas do canto, como se você estivesse assobiando a música.

A partitura é a única maneira de escrever a melodia.

Se você não souber ou não conhecer ninguém que saiba fazer uma partitura, entre em contato comigo. Aqui no SM estúdio a gente faz a partitura pra você, por um valor bem acessível.

Entre em contato:

[Clique Aqui para falar pelo WhatsApp](#)

WhatsApp: 19 98185-5122

Claro: (19) 99118-9793

Tim: (19) 98185-5122

E-mail: smestudio@uol.com.br

Assista meu vídeo "O que é a Melodia", no Youtube. É só clicar no link abaixo:

[Clique aqui para assistir o vídeo.](#)

Passo 02 - Letras das Músicas

Escreva ou imprima as letras das músicas.

A letra da música pode ser digitada e impressa por computador ou pode ser escrita à mão. No caso de escrever à mão, procure fazer uma letra bem legível para evitar dúvidas quanto ao que está escrito. É recomendado usar folha de papel formato A4 (Sulfite Comum).

Passo 03 - Formulário da Biblioteca Nacional

Agora já com as letras e as partituras nas mãos, vamos imprimir o formulário de registro da Biblioteca Nacional.

Para baixar o formulário, você pode usar esse link (direto do formulário):

[Clique aqui para baixar o formulário](#)

Ou entre no site da Biblioteca Nacional e siga as instruções no site:

<https://www.gov.br/bn/pt-br>

Caso não consiga o formulário no site da Biblioteca Nacional, entre em contato com a gente pelo WhatsApp 19 981855122 que podemos enviá-lo prá você

Pronto! Agora, imprima o formulário em papel A4 (sulfite comum)

The image shows two pages of a form for requesting a document from the National Library of Brazil. The form is titled "REQUISIÇÃO PARA RESCISÃO DE EMPRÉSTIMO" and is divided into several sections. The first page contains sections for "INFORMAÇÕES GERAIS DO EMPRÉSTIMO", "INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO", and "INFORMAÇÕES DO EMPRESTADOR". The second page contains sections for "INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO (CONTINUAÇÃO)", "INFORMAÇÕES DO EMPRESTADOR (CONTINUAÇÃO)", and "INFORMAÇÕES DO EMPRESTADOR (CONTINUAÇÃO)". The form includes various fields for text, dates, and checkboxes, as well as a table for listing documents. The form is designed to be printed on A4 paper.

Passo 05 - Preenchendo o Formulário

Com o formulário impresso, faça o preenchimento à mão. Caso você tenha mais conhecimento em informática, poderá preencher no computador e depois imprimir. Aqui neste eBook, vamos considerar que a música seja inédita.

Marque com um "X" no quadrado à frente de "REQUERIMENTO PARA REGISTRO"

Autenticação mecânica
MINISTÉRIO DA CULTURA
Fundação BIBLIOTECA NACIONAL
Instituto de Estudos e Documentação da Escrita

REQUERIMENTO PARA REGISTRO **AVERSAÇÃO** (assinale com um x)

1. DADOS DO REGISTRO (Não Preencher – a cargo da Instituição) 1.1 CÓDIGO DO VALOR:

REGISTRO Nº.	LIVRO	FOLHA
Local	Data	Assinatura do Agente Público pelo Registro

1. DADOS DO REGISTRO - Não Preencha

1. DADOS DO REGISTRO (Não Preencher – a cargo da Instituição) 1.1 CÓDIGO DO VALOR:

REGISTRO Nº. **Não Preencher**

Local Data Assinatura do Agente Público pelo Registro

2.1 TÍTULO DA OBRA - Coloque aí o título da sua música. Caso esteja registrando mais de uma música, coloque apenas o nome de uma delas, seguido da frase "e outras". Por exemplo: Asa Branca e outras.

1. DADOS DO REGISTRO (Não Preencher – a cargo da Instituição) 1.1 CÓDIGO DO VALOR:

REGISTRO Nº.	LIVRO	FOLHA
Local	Data	Assinatura do Agente Público pelo Registro

2. INFORMAÇÕES SOBRE A OBRA INTELLECTUAL (a serem preenchidas pelo(s) requerente(s))

2.1 TÍTULO DA OBRA

Escolha uma das Opções (marque com um x na coluna da esquerda)					Poema
<input type="checkbox"/> Antologia	<input type="checkbox"/> Conferência	<input type="checkbox"/> Ensaio	<input type="checkbox"/> Mapa	<input type="checkbox"/> Religioso	
<input type="checkbox"/> Argumento (audiovisual)	<input type="checkbox"/> Conto	<input type="checkbox"/> Fotografia	<input type="checkbox"/> Místico/esotérico	<input type="checkbox"/> Romance	

2.2 Gênero da Obra - Marque com um "x" na frente de "Música":

2. INFORMAÇÕES SOBRE A OBRA INTELLECTUAL (a serem preenchidas pelo(s) requerente(s))

2.1 TÍTULO DA OBRA

2.2 Gênero da Obra (marque com um x na coluna da esquerda):

					Poema
<input type="checkbox"/> Antologia	<input type="checkbox"/> Conferência	<input type="checkbox"/> Ensaio	<input type="checkbox"/> Mapa	<input type="checkbox"/> Religioso	
<input type="checkbox"/> Argumento (audiovisual)	<input type="checkbox"/> Conto	<input type="checkbox"/> Fotografia	<input type="checkbox"/> Místico/esotérico	<input type="checkbox"/> Romance	
<input type="checkbox"/> Artigo	<input type="checkbox"/> Crônica	<input type="checkbox"/> Guia	<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Roteiro (audiovisual)	
<input type="checkbox"/> Autobiografia	<input type="checkbox"/> Desenho	<input type="checkbox"/> História em Quadrinhos	<input checked="" type="checkbox"/> Música	<input type="checkbox"/> Teatro	
<input type="checkbox"/> Biografia	<input type="checkbox"/> Design de Website	<input type="checkbox"/> Literatura Infantil	<input type="checkbox"/> Músical	<input type="checkbox"/> Técnico	
<input type="checkbox"/> Cartaz/folder/panfleto	<input type="checkbox"/> Dicionário	<input type="checkbox"/> Letra de Música	<input type="checkbox"/> Periódico (jornal, revista)	<input type="checkbox"/> Tese	
<input type="checkbox"/> Comics	<input type="checkbox"/> Didático	<input type="checkbox"/> Livro-jogo (RPG)	<input type="checkbox"/> Personagem	<input type="checkbox"/> Outros	

2.3 A OBRA intelectual é: Assinale "Inédita"

Artigo	Crônica	Guia	Monografia	Roteiro (audiovisual)
Autobiografia	Desenho	História em Quadrinhos	Música	Teatro
Biografia	Design de Website	Literatura Infantil	Novela	Técnico
Cartaz/folder/panfleto	Dicionário	Letra de Música	Periódico (jornal, revista)	Tese
Comics	Didático	Livro-jogo (RPG)	Personagem	Outros
2.3 A OBRA intelectual é: () Publicada <input checked="" type="checkbox"/> Inédita		2.4 Número total de páginas da Obra:		
2.5 PARA OBRA INTELECTUAL PUBLICADA (os dados a seguir são informados quando a obra for publicada)				
EDITOR (A)			GRÁFICA	

Obs.: Este eBook não explicará o procedimento caso a obra já seja publicada.

2.4 - Número total de páginas da Obra:

Coloque aí o número de páginas apenas das músicas, somando todas as letras e partituras.
Por exemplo: Se a letra tiver só uma página e a partitura tiver 2 páginas, coloque 3 páginas.

2.2 Gênero da Obra (marque com um x na coluna da esquerda):				Poema
Antologia	Conferência	Ensaio	Mapa	Religioso
Argumento (audiovisual)	Conto	Fotografia	Místico/esotérico	Romance
Artigo	Crônica	Guia	Monografia	Roteiro (audiovisual)
Autobiografia	Desenho	História em Quadrinhos	Música	Teatro
Biografia	Design de Website	Literatura Infantil	Novela	Técnico
Cartaz/folder/panfleto	Dicionário	Letra de Música	Periódico (jornal, revista)	Tese
Comics	Didático	Livro-jogo (RPG)	Personagem	Outros
2.3 A OBRA intelectual é: () Publicada () Inédita		2.4 Número total de páginas da Obra:		
2.5 PARA OBRA INTELECTUAL PUBLICADA (os dados a seguir são informados quando a obra for publicada)				
EDITOR (A)			GRÁFICA	

2.5 e 2.6 - No caso de Obra Inédita, não preencher.

2.3 A OBRA intelectual é: () Publicada () Inédita		2.4 Número total de páginas da Obra:	
2.5 PARA OBRA INTELECTUAL PUBLICADA (os dados a seguir são informados quando a obra for publicada)			
EDITOR (A)		GRÁFICA	
Não Preencher			
2.6 Os campos a seguir são preenchidos somente por requerente(s) que deseja(m) realizar uma AVERBAÇÃO a um REGISTRO já existente: REFERENTE AO REGISTRO Nº: _____ QUAL A ALTERAÇÃO REALIZADA: () Supressão de Conteúdo () Acréscimo de conteúdo () Mudança de Título () Averbar Transferência de Titularidade () Publicação da Obra () Outros a especificar: _____			
3. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (informações a serem preenchidas pelo(s) requerente(s))			

3. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Aqui não tem segredo, basta preencher com os seus dados pessoais, como nome, RG, CPF, etc.

REFERENTE AO REGISTRO Nº: _____ QUAL A ALTERAÇÃO REALIZADA: () SUPRESSÃO DE CONTEÚDO () ADICIONAMENTO DE CONTEÚDO ()				
3. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (informações a serem preenchidas pelo(s) requerente (s))				
NOME				
Nº IDENTIDADE (com órgão expedidor)	DATA DE NASCIMENTO	CPF/CNPJ	NATURALIDADE	NACIONALIDADE
PSEUDÔNIMO (nome artístico) (quando houver)	OCUPAÇÃO	GRAU DE INSTRUÇÃO	NOME DA MÃE	
ENDEREÇO COMPLETO (avenida, rua, travessa, etc., nº., complemento)				
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP	
(DDD) TELEFONE	(DDD) CELULAR	E-mail/Site		
VINCULO COM A OBRA: () Autor(a) () Adaptador (a) () Cessionário (a) () Tradutor(a) () Ilustrador (a) () Organizador(a) () Fotógrafo (a) () Representante Legal () Cedente () Herdeiro () Inventariante () Editor				
				ASSINATURA DO REQUERENTE
3.1 OUTRO REQUERENTE (quando houver)				
NOME				

Dúvidas frequentes:

Em "PSEUDÔNIMO" coloque seu nome artístico. Se não tiver um, deixe em branco.

Em "NATURALIDADE" coloque a Cidade e Estado que nasceu.

Em "NACIONALIDADE" coloque o país onde nasceu.

Em "VÍNCULO COM A OBRA:" assinale: (x) Autor

Agora Assine em "ASSINATURA DO REQUERENTE"

3.1 OUTRO REQUERENTE e 3.2 OUTRO REQUERENTE

Caso tenha mais autores dessa música, preencha com os dados deles, da mesma forma que o campo anterior.

3.1 OUTRO REQUERENTE (quando houver)					ASSINATURA DO REQUERENTE
NOME					
Nº IDENTIDADE (com órgão expedidor)	DATA DE NASCIMENTO	CPF/CNPJ	NATURALIDADE	NACIONALIDADE	
PSEUDÔNIMO (nome artístico) (quando houver)	OCUPAÇÃO	GRAU DE INSTRUÇÃO	NOME DA MÃE		
ENDEREÇO (avenida, rua, travessa, etc., nº., complemento)			Nº.	COMPLEMENTO	
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP		
(DDD) TELEFONE	(DDD) CELULAR	E-mail/Site			
VINCULO COM A OBRA: () Autor(a) () Adaptador (a) () Cessionário (a) () Tradutor(a) () Ilustrador (a) () Organizador(a) () Fotógrafo (a) () Representante Legal () Cedente () Herdeiro () Inventariante () Editor					
					ASSINATURA DO REQUERENTE
3.2 OUTRO REQUERENTE (quando houver)					
NOME					
Nº IDENTIDADE (com órgão expedidor)	DATA DE NASCIMENTO	CPF/CNPJ	NATURALIDADE	NACIONALIDADE	
PSEUDÔNIMO (nome artístico) (quando houver)	OCUPAÇÃO	GRAU DE INSTRUÇÃO	NOME DA MÃE		
ENDEREÇO (avenida, rua, travessa, etc., nº., complemento)					
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP		
(DDD) TELEFONE	(DDD) CELULAR	E-mail/Site			
VINCULO COM A OBRA: () Autor(a) () Adaptador (a) () Cessionário (a) () Tradutor(a) () Ilustrador (a) () Organizador(a) () Fotógrafo (a) () Representante Legal () Cedente () Herdeiro (a) () Inventariante () Editor					
					ASSINATURA DO REQUERENTE

Obs.: O formulário só prevê mais dois autores, além de você.

4. REPRESENTANTE LEGAL - Preencha apenas se você for menor de idade.

4. REPRESENTANTE LEGAL (para menores de 18 anos)		
NOME		
Nº IDENTIDADE (com órgão expedidor)	Nº CPF	GRAU DE PARENTESCO
		ASSINATURA

ASSINATURA DO REQUERENTE

5. PREENCHER QUANDO A OBRA INTELECTUAL APRESENTADA PARA REGISTRO FOR ADAPTAÇÃO E/OU TRADUÇÃO: Não Preencher

5. PREENCHER QUANDO A OBRA INTELECTUAL APRESENTADA PARA REGISTRO FOR ADAPTAÇÃO E/OU TRADUÇÃO	
ADAPTAÇÃO: OBRA ORIGINAL/TÍTULO	TRADUÇÃO: OBRA ORIGINAL/TÍTULO
AUTOR (ES) (obra originária):	AUTOR (ES) (obra originária):

Não Preencher

6. OBSERVAÇÕES (caso haja):

Preencha somente se quiser colocar alguma observação, caso contrário, não precisa preencher.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Aí também não tem segredo. Coloque a cidade, data e assine.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS		
7.1 DECLARO QUE A REALIZAÇÃO DA OBRA INTELECTUAL ORA APRESENTADA PARA REGISTRO E/OU AVERBAÇÃO É DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE, ISENTANDO ASSIM A FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL DE QUAISQUER QUESTÕES JUDICIAIS FUTURAS.		
7.2 DE ACORDO COM OS TERMOS DA LEI Nº. 9.610, DE 19/02/98, O(S) SUPRACITADO(S) VEM REQUERER O REGISTRO E/OU AVERBAÇÃO DA OBRA ACIMA CARACTERIZADA, PARA O QUE ENTREGA(M) O(S) EXEMPLAR(ES), ORA APRESENTADO(S), E, POR SEREM SUAS DECLARAÇÕES FIEL EXPRESSÃO DA VERDADE, SOB PENA DE LEI, PEDE(M) O DEFERIMENTO.		
<u>Sua Cidade</u> LOCAL	<u>Dia /Mês/ Ano</u> DATA	<u>Sua assinatura</u> Primeiro REQUERENTE Assinatura do 1º Parceiro (se houver) Segundo REQUERENTE Assinatura do 2º Parceiro (se houver) Terceiro REQUERENTE
Assina(m) este, todo(s) aquele(s) que é(são) autor(es) e/ou requerente(s) – Autor(es) apenas informado(s) fica(m) isento(s) da(s) assinatura(s)		

Primeiro REQUERENTE: Você Assina

Segundo REQUERENTE: O segundo compositor Assina (se houver)

Terceiro REQUERENTE: O terceiro compositor Assina (se houver)

8. PREENCHIMENTO A CARGO DA INSTITUIÇÃO

Não Preencha.



Passo 04 - Pagar a GRU - (Taxa para registro)

A GRU (Guia de Recolhimento da União) é um tipo de boleto do valor cobrado para o registro, que você deverá pagar somente no **Banco do Brasil**.

Para gerar a GRU, primeiro consulte a **Tabela de valores para registro e/ou averbação de obra e serviços de registro**, para ver qual o valor a ser pago.

Para baixar a tabela de preço, clique no link abaixo:

[Clique aqui para baixar a tabela de preço.](#)

Na data em que revisamos este e-book (Março de 2023) o valor para registro de músicas era de R\$ 20,00, conforme podemos ver na imagem abaixo.



Fundação Biblioteca Nacional
Escritório de Direitos Autorais

TABELA DE RETRIBUIÇÕES
pelos serviços do Escritório de Direitos Autorais

*IMPORTANTE: Essa imagem da tabela é de Março de 2023.
Sempre consulte a tabela atualizada antes de efetuar o pagamento.*

REGISTRO DE OBRAS INTELECTUAIS		
Serviço	Pessoa física	Pessoa Jurídica, Pessoa física com Procurador e/ou Cessão de Direitos
1 Registro Simples ¹	R\$ 20,00	R\$ 40,00
Registro de Obras Visuais em Preto e Branco ²	R\$ 30,00	R\$ 50,00
Registro de Obras Visuais Coloridas ²	R\$ 60,00	R\$ 80,00
Averbação de Registro Simples	R\$ 20,00	R\$ 40,00
Averbação de Registro de Obras Visuais em Preto e Branco	R\$ 30,00	R\$ 50,00
Averbação de Registro de Obras Visuais Coloridas	R\$ 60,00	R\$ 80,00

¹ a primeira via da certidão de registro é emitida gratuitamente como resultado do pedido de registro.

² Obras visuais são obras artísticas de natureza visual, como por exemplo: desenhos, gravuras, pinturas e fotografias.

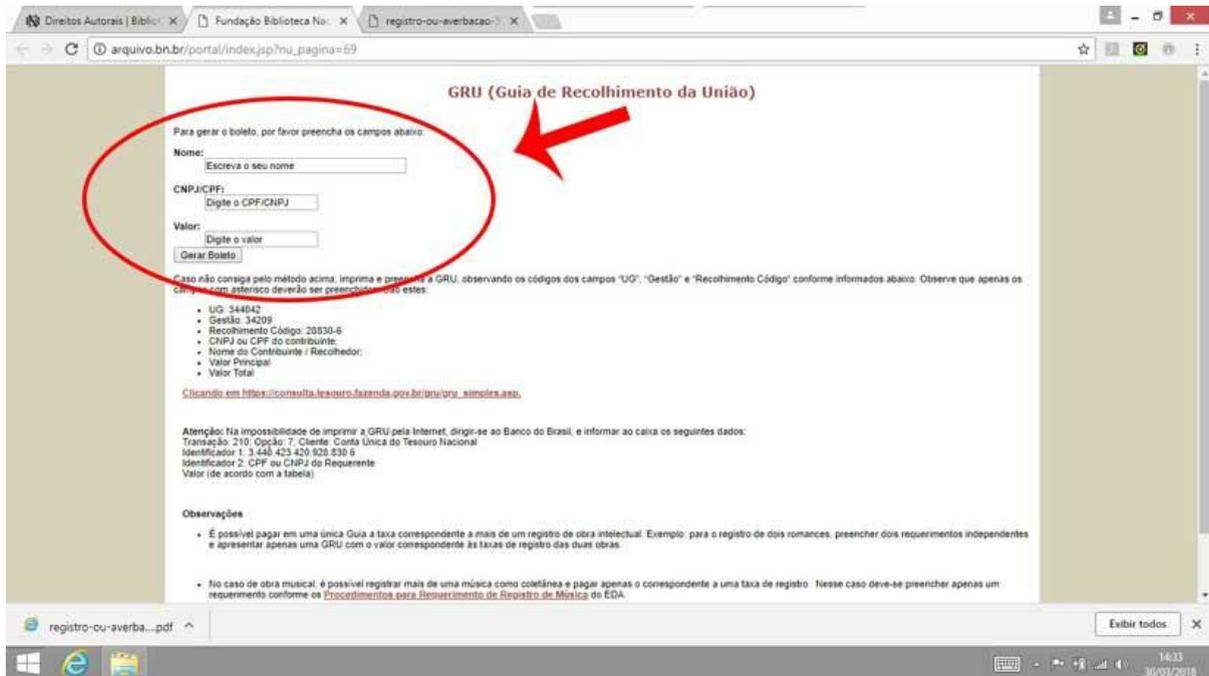
IMPORTANTE: Sempre consulte a tabela de preço (Retribuição) atualizada ANTES DE FAZER O PAGAMENTO para ter certeza que o valor não mudou.

Para gerar a GRU (Boleto), clique no link abaixo:

[Clique aqui para gerar a GRU \(Boleto\)](#)

Preencha com seu Nome, CPF e valor (que você acabou de consultar)

Clique em "**Gerar Boleto**"



Pronto, agora é só imprimir e pagar no Banco do Brasil.

 MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	20830-6
	Número de Referência	
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor: Antonio Micolli	CNPJ ou CPF do Contribuinte	000.000.000-00
Nome da Unidade Favorecida: FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL	UG / Gestão	344042 / 34209
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.	(*) Valor do Principal	20,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(=) Mora / Multa	
	(-) Juros / Encargos	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. (STN87040368-120038760-1807DF98-1707E2)	(-) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	20,00
8684000000-0 20000264285-1 20048881000-6 01828876821-1 		

 MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	20830-6
	Número de Referência	
	Competência	
	Vencimento	
Nome do Contribuinte / Recolhedor: Antonio Micolli	CNPJ ou CPF do Contribuinte	000.000.000-00
Nome da Unidade Favorecida: FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL	UG / Gestão	344042 / 34209
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Favorecida dos recursos.	(*) Valor do Principal	20,00
	(-) Desconto/Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(=) Mora / Multa	
	(-) Juros / Encargos	
GRU SIMPLES Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A. (STN87040368-120038760-1807DF98-1707E2)	(-) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	20,00
8684000000-0 20000264285-1 20048881000-6 01828876821-1 		

Pergunta frequente:

Posso pagar a GRU em outro banco?

Não, só no **Banco do Brasil**.

Passo 05 - Juntar toda a papelada:

1- Em primeiro lugar, faça uma capa informando o nome da obra e os dados do autor (nome completo, RG, CPF, cidade e ano).

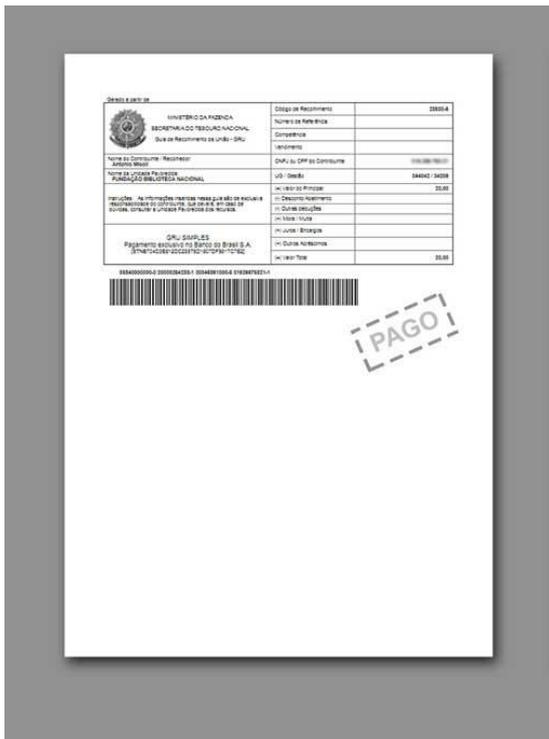
2- Na próxima página, faça um índice das músicas.

Capa	Índice
<p>Nome da obra</p> <p>Nome completo do Autor RG: 00 000 000-0 CPF: 000 000 000-00 Cidade Ano</p>	<p>Índice:</p> <p>Música 01 Música 02 Música 03 * * * Música 20</p>

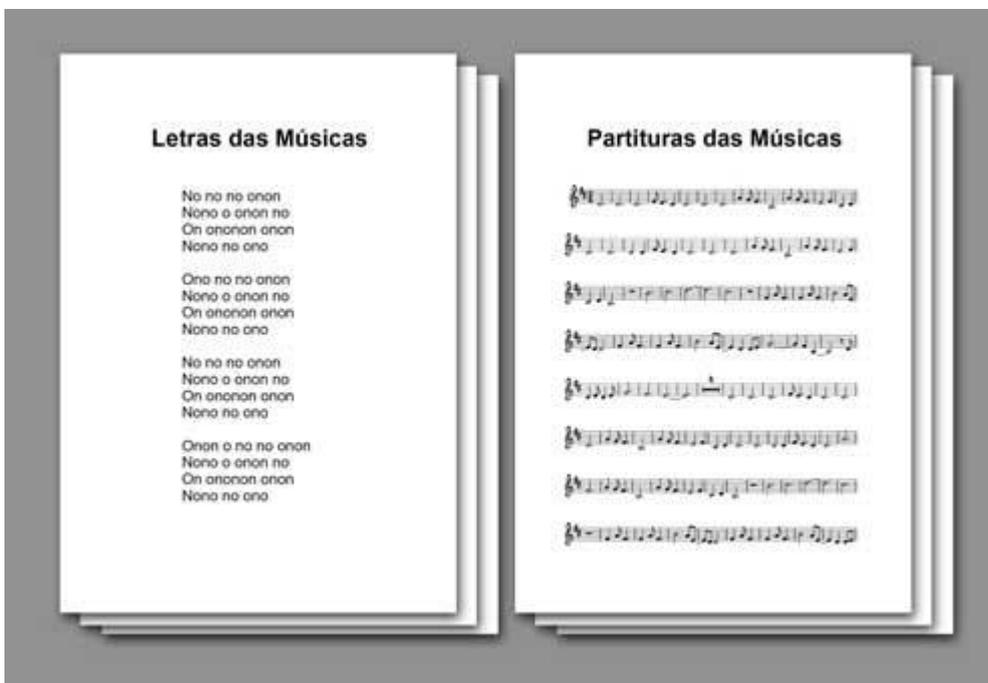
3- Depois do índice, coloque as duas folhas do formulário que acabamos de preencher.

The image shows two pages of a form, likely a registration or submission form. The left page contains several sections with tables and text boxes, including a header with a logo and a table with multiple columns. The right page also contains several sections with tables and text boxes, including a header with a logo and a table with multiple columns. The form appears to be a standard administrative or registration form.

4- Coloque a GRU paga (Comprovante Original de Pagamento ao Escritório De Direitos Autorais).



5- Coloque agora as letras e as partituras



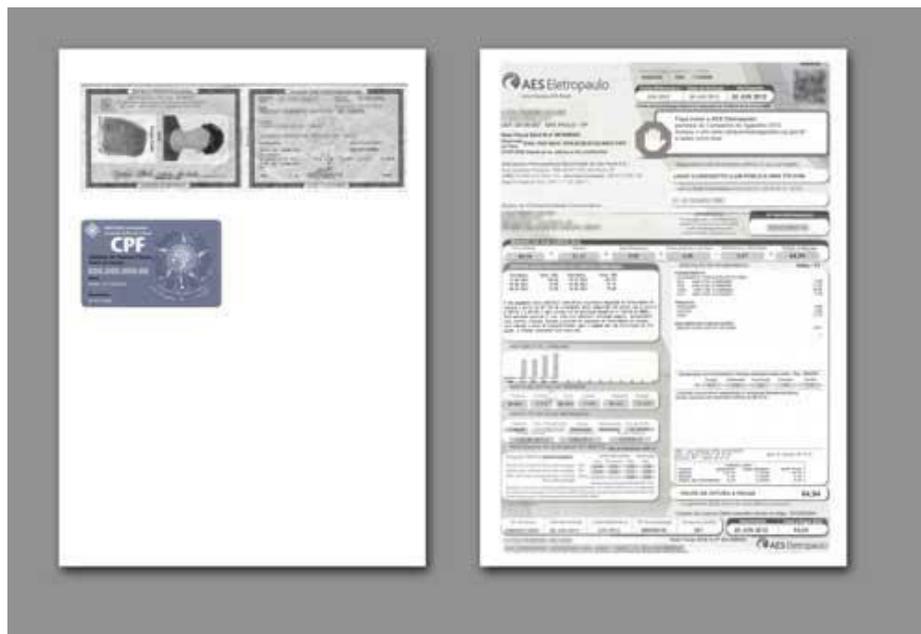
Perguntas Frequentes:

Em que ordem devo colocar as letras e partituras?

Coloque as letras e partituras respeitando a mesma ordem que você colocou no índice.

Você pode colocar primeiro todas as letras, depois todas as partituras ou pode colocar a letra e a partitura de cada música juntas.

6- No final, coloque um xerox do seu RG, CPF de todos os autores e o Comprovante de residência do requerente principal (você)



Passo 06 - Rubricar e Numerar todas as Páginas da OBRA:

Agora você deverá numerar e rubricar todas páginas da Obra (Letras e Partituras).

*Obs.: Antigamente a BN pedia para assinar e rubricar todas as páginas, incluindo documentos, formulário, etc., porém atualmente mudou essa determinação para **somente rubricar e numerar as páginas da obra, ou seja, somente as letras e partituras.***

Páginas em branco NÃO deverão ser numeradas e rubricadas.



Não grampeie nem encaderne.

Apenas coloque tudo em um envelope, sem dobrar as folhas.

Passo 07 - Entregar ou Enviar para a Biblioteca Nacional

Você pode entregar a papelada pessoalmente ou então enviar pelo Correio como carta registrada ou, de preferência, **Sedex**.

A partir de janeiro de 2021, o autor que for solicitar registro presencialmente, a partir de 10 obras, deverá solicitar agendamento prévio através dos canais de atendimento da Biblioteca Nacional.

Endereço para envio do Registro:

Escritório de Direitos Autorais - Rio de Janeiro - RJ (sede)

Centro Empresarial Cidade Nova - Teleporto

Av. Presidente Vargas, 3131, Sala 702

Cidade Nova - Rio de Janeiro - RJ

CEP 20210-911

Tel: (21) 2220-0039

Sempre consulte o endereço atualizado no site da Biblioteca Nacional, onde também encontrará os endereços das unidades regionais, como em São Paulo, Amazonas, Distrito Federal, Maranhão, Mato Grosso, Minas Gerais, Pará, Paraná, Pernambuco e Santa Catarina.

[CLIQUE AQUI PARA CONSULTAR O ENDEREÇO ATUALIZADO E AS UNIDADES REGIONAIS](#)

IMPORTANTE:

Nós recomendamos que, ao enviar sua papelada de registro pelo Correio, solicite o “AR” - Aviso de Recebimento, que é um serviço complementar à postagem, que permite a comprovação da entrega com informação do recebedor e validade jurídica. Pode ser contratado na opção física com assinatura de quem recebeu o objeto através de formulário específico ou digital com retorno da imagem com assinatura e dados do recebedor. Dessa forma, você terá um comprovante que seu material realmente chegou e foi recebido por um funcionário da Biblioteca Nacional.

Pronto. Agora é só aguardar o Certificado de Registro que será enviado pelos Correios para o seu endereço.



Bom pessoal, é isso.. Espero que tenha ajudado.

Aproveito para convidar você a visitar nosso site: www.smestudio.com.br

Lá você vai encontrar diversos vídeos dando dicas de como gravar e divulgar suas músicas, além de diversos serviços de gravação de cd, produção de clipe, divulgação, fotografia para capa de cd, tratamento de imagem (Photoshop), partituras e muito mais.

Um forte abraço e sucesso!

A handwritten signature in blue ink that reads 'Antonio Mícoli'.

Antonio Mícoli
autor



SM estúdio de gravação

www.smestudio.com.br

smestudio@uol.com.br

Telefones:

Claro: (19) 99118-9793 / **Tim WhatsApp:** (19) 98185-5122

[Clique Aqui para falar pelo WhatsApp](#)

IMPORTANTE:

Sempre consulte a Biblioteca Nacional para verificar se não houveram mudanças como atualizações no procedimento, formulário e preço.

O SM estúdio e o autor Antonio Mícoli, não têm nenhum vínculo com a Biblioteca Nacional nem qualquer responsabilidade sobre os procedimentos ou eventuais mudanças. Este eBook tem apenas o objetivo de ajudar as pessoas a fazerem o registro de suas músicas.

VENDA PROIBIDA - Este eBook é destinado apenas para fins educativos.

Ficha Técnica:

eBook - Como Registrar suas Músicas - Versão 3.0 - Atualização: Março de 2023

Autor: **Antonio Mícoli**

Revisão de Texto: **Mariana Lio**

Produção e distribuição: **SM estúdio**

Este eBook contém imagens capturadas do site da Biblioteca Nacional.